**00.00.2018г. № 000-п**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«АЛАРСКИЙ РАЙОН»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МО «АЛАРСКИЙ РАЙОН» ОТ 18.07.2016Г. № 377-П «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ И СРОКАХ ПРИМЕНЕНИЯ ВЗЫСКАНИЙ ЗА НЕСОБЛЮДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АЛАРСКИЙ РАЙОН» ОГРАНИЧЕНИЙ И ЗАПРЕТОВ, ТРЕБОВАНИЙ О ПРЕДОТВРАЩЕНИИ ИЛИ ОБ УРЕГУЛИРОВАНИИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ И НЕИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ В ЦЕЛЯХ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ»**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации, законом Иркутской области от 15.10.2007г. № 88-ОЗ «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», Указом Губернатора Иркутской области от 19.01.2017г. № 7-уг «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, замещающих указанные должности, достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предоставлении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных федеральным законодательством», руководствуясь Уставом муниципального образования «Аларский район»,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Аларский район» от 18.07.2016г. № 377-п «Об утверждении Положения о Порядке и сроках применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими администрации муниципального образования «Аларский район» ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции» следующие изменения:

- в преамбуле постановления после слов «О противодействии коррупции»,» дополнить словами «ст.133 закона Иркутской области от 15.10.2007г. № 88-ОЗ «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области»;

- в ч. 1 Положения после слов «(далее – Федеральный закон «О противодействии коррупции»),» дополнить словами «ст.133 закона Иркутской области от 15.10.2007г. № 88-ОЗ «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области,»;

- в ч. 2 Положения слова «,в структурных подразделениях администрации муниципального образования «Аларский район», наделенных правом юридического лица (далее – структурное подразделение) – распорядительным документом структурного подразделения» исключить;

- абзацы 2-7 ч. 3 Положения изложить в следующей редакции: «Проверка осуществляется отделом муниципальной службы (далее – муниципальная служба).

Должностные лица отдела муниципальной службы, ответственные за проведение проверки, назначаются мэром Аларского района.

Проверка осуществляется по решению мэра Аларского района, принятому в течение трех рабочих дней со дня представления ему информации, указанной в настоящем пункте.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется в письменной форме.

Основанием для осуществления проверки является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) должностными лицами кадровой службы или должностным лицом, уполномоченным руководителем органа местного самоуправления, государственными служащими подразделений кадровых служб по профилактике коррупционных и иных правонарушений органов государственной власти Иркутской области, иных государственных органов Иркутской области либо должностными лицами кадровых служб указанных органов;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, а также региональных отделений политических партий, межрегиональных и региональных общественных объединений;

г) Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Иркутской области, общественными палатами муниципальных образований Иркутской области;

д) общероссийскими и региональными средствами массовой информации.

Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 календарных дней по решению мэра Аларского района.

Отдел муниципальной службы осуществляет проверку:

1) самостоятельно;

2) путем направления обращения Губернатору Иркутской области о необходимости направления запроса в федеральные органы исполнительной власти (их территориальные органы), уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, о проведении оперативно-розыскных мероприятий в соответствии с ч. 3 ст. 7 Федерального закона от 12.08.1995г. №144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности».

 В обращении мэра Аларского района Губернатору Иркутской области о направлении запроса, помимо сведений, перечисленных в абзаце 30 части 3 Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на соответствующие положения [Федерального закона](http://internet.garant.ru/document?id=10004229&sub=0) «Об оперативно-розыскной деятельности».

3) путем направления обращения Губернатору Иркутской области (специально уполномоченному заместителю Губернатора Иркутской области) о необходимости направления запроса в федеральные органы исполнительной власти (их территориальные органы), уполномоченные на совершение оперативно-розыскной деятельности, о проведении оперативно-розыскных мероприятий по основаниям, предусмотренным ч. 3 ст. 7 Федерального закона от 12.08.1995г. № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» в целях направления руководителями указанных органов запроса в Федеральную службу по финансовому мониторингу.

В обращении мэра Аларского района Губернатору Иркутской области (специально уполномоченному заместителю Губернатора Иркутской области) о направлении запроса, указываются сведения, предусмотренные абзацем 30 части 3 Положения.

4) путем направления обращения Губернатору Иркутской области (специально уполномоченному заместителю Губернатора Иркутской области) о необходимости направления запроса в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, его территориальные органы или подведомственное ему государственное бюджетное учреждение, наделенное соответствующими полномочиями в соответствии с решением такого органа, о представлении в соответствии с ч. 6 ст. 26 Федерального закона от 02.12.1990г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности» , ст. 7.1 Закона Российской Федерации от 21.03.1991г. № 943-1 «О налоговых органах Российской Федерации» и Федеральным законом от 13.07.2015г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» сведений об операциях, счетах и вкладах физических лиц, о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о содержании правоустанавливающих документов, обобщенных сведений о правах отдельных лиц на имеющиеся у них объекты недвижимости.

В обращении мэра Аларского района Губернатору Иркутской области (специально уполномоченному заместителю Губернатора Иркутской области) о направлении запроса, помимо сведений, перечисленных в абзаце 30 части 3 Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации).

К обращению мэра Аларского района Губернатору Иркутской области (специально уполномоченному заместителю Губернатора Иркутской области) о направлении соответствующего запроса прилагается заверенная копия решения об осуществлении проверки.

 При осуществлении проверки, предусмотренной абзацами 13-14 части 3 Положения, отдел муниципальной службы вправе:

1) проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим;

2) изучать представленные гражданином или муниципальным служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

3) получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

4) направлять в установленном порядке запрос (кроме запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации, органы регистрации прав и запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению;

5) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

6) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или муниципальным служащим в соответствии с [законодательством](http://internet.garant.ru/document?id=12064203&sub=2) Российской Федерации о противодействии коррупции.

 В запросе, предусмотренном в абзаце 27 части 3 Положения, указываются:

1) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

2) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

3) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

4) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

5) срок представления запрашиваемых сведений;

6) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;

7) другие необходимые сведения.

Запросы, кроме запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации, органы регистрации прав и запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов, направляются лицом, принявшим решение о проведении проверки.

Начальник отдела муниципальной службы обеспечивает:

1) уведомление в письменной форме муниципального служащего о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания [подпункта 2](#sub_9162) настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

2) проведение в случае обращения муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения муниципального служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с муниципальным служащим.

Не позднее трех рабочих дней со дня окончания проверки кадровая служба обязана ознакомить муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением [законодательства](http://internet.garant.ru/document?id=10002673&sub=3) Российской Федерации о государственной тайне.

Муниципальный служащий вправе:

1) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в абзаце 41 части 3 Положения; по результатам проверки;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

3) обращаться в кадровую службу с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в абзаце 41 части 3 Положения.

Пояснения и дополнительные материалы, указанные в абзацах 43-46 части 3 Положения, приобщаются к материалам проверки.

На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности на срок, не превышающий 60 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 календарных дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.»;

- ч. 4 Положения изложить в следующей редакции: «4. По результатам мэру Аларского района, начальником отдела муниципальной службы представляется доклад о результатах проведенной проверки. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

1) о назначении гражданина на должность муниципальной службы;

2) об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

3) об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

4) о применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

5) о представлении материалов проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

Сведения о результатах проверки с письменного согласия мэра Аларского района, предоставляются отделом муниципальной службы с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которого проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированным в соответствии с законом иным общероссийским общественным объединениям, не являющимся политическими партиями, Общественной палате Российской Федерации, Общественной палате Иркутской области и общественным палатам муниципальных образований Иркутской области, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации [о персональных данных](http://internet.garant.ru/document?id=12048567&sub=4) и [государственной тайне](http://internet.garant.ru/document?id=10002673&sub=3).

При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

 Мэр Аларского района, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в ч. 4 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

1) назначить гражданина на должность муниципальной службы;

2) отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

3) применить к муниципальному служащему меры юридической ответственности;

4) представить материалы проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

Материалы проверки хранятся в отделе муниципальной службы в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.»;

- по тексту ч. 5, 6, 7, 8, 9 Положения слова «или руководитель структурного подразделения» исключить;

- в ч. 11 Положения:

 слова «или руководителем структурного подразделения» исключить;

слова «или распорядительном документе структурного подразделения» исключить;

- абзац первый ч. 12 Положения изложить в следующей редакции: «12. Копия акта о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, или об отказе в применении к муниципальному служащему такого взыскания с указанием мотивов вручается муниципальному служащему под роспись в течение 5 дней со дня издания соответствующего акта.»;

слова «или распорядительным документом структурного подразделения» исключить;

- ч. 13 Положения изложить в следующей редакции: «13. Взыскания предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27.1 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» налагаются не позднее одного месяца со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периода временной нетрудоспособности муниципального служащего, пребывания его в отпуске, других случаев его отсутствия на службе по уважительным причинам, а также времени проведения проверки и рассмотрения ее материалов комиссией по урегулированию конфликта интересов. При этом взыскание должно быть применено не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении коррупционного правонарушения.».

2. Установить, что настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в районной газете «Аларь».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования «Аларский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (Матханов Л.М.) и опубликовать в районной газете «Аларь» (Аюшинова И. В.).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела муниципальной службы администрации муниципального образования «Аларский район» Можодову Д. Д.

Мэр Аларского района

А. В. Футорный